

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)
возмездного оказания услуг кемпинга «Рыжий Лис»**

Вилейский р-н, Ильанский с/с, 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий публичный договор (оферта) возмездного оказания услуг (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг кемпинга «Рыжий Лис» (далее – Услуги), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» (далее – Исполнитель), в лице директора Синькевич Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуг – физическим лицом (далее – Заказчик), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» (сокращенное наименование – ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда»).

2.2. Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем, - для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Клиент – непосредственный получатель услуг в ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда».

2.4. Стороны – указание на Исполнителя и Заказчика при совместном упоминании в настоящем Договоре.

2.5. Услуги кемпинга «Рыжий лис» (Услуги) – услуги в объеме заказа Заказчика, составляющие предмет Договора.

2.6. Прейскурант – рассчитанная и утвержденная стоимость Услуг согласно перечню Услуг.

2.7. Перечень Услуг – список услуг, оказываемых Исполнителем.

2.8. Место оказания услуг – Минская обл., Вилейский р-н, Ильанский с/с, 15 (вблизи д.Будище): кемпинг «Рыжий Лис», расположенный на территории летнего туристско-оздоровительного палаточного лагеря «Родник» ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда».

2.9. Заказ – отдельные позиции из перечня услуг, предоставляемых Исполнителем, указанные Заказчиком при оформлении Заказа посредством телефонной связи, электронной почты, а также личного обращения к Исполнителю.

2.10. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

2.11. Официальные сайты Исполнителя: «www.nadeshda.by» и «www.liscamping.by».

2.12. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор, размещенный на Официальных сайтах Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), является

публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу физических лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Исполнителем Услуг, выбранных Заказчиком.

3.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения (ст. 398 ГК) Заказчика к Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 408 ГК).

3.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Заказчиком предварительной оплаты соответствующей суммы Заказа согласно условиям Договора и выставляемого счета-фактуры.

3.4. Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты Заказа Заказчиком.

3.5. Заказчик, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официальных сайтов Исполнителя в момент оформления Заказа.

3.6. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (п. 1 ст. 403 ГК), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего Договора.

3.7. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

3.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

3.9. Внимательное ознакомление с текстом настоящего Договора (публичной оферты) необходимо. В случае несогласия с каким-либо пунктом Договора (публичной оферты), его отдельными условиями, предлагается отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых Исполнителем, и не совершать действий по присоединению к настоящему Договору.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора и приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора: Приложение 1 «Перечень услуг кемпинга «Рыжий Лис»»; Приложение 2 «Форма счета-фактуры»; Приложение 3 «Информация о предоставлении скидок»; Приложение 4 «Правила пребывания на территории кемпинга «Рыжий Лис»».

4.2. Цены на Услуги определяются Исполнителем и указываются на страницах Официальных сайтов Исполнителя, а также в социальной сети Instagram.

4.2.1. Цена Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом цена Услуг, по которым оформлен Заказ и Заказчик произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором и счетом-фактурой, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда изменение цены вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

4.2.2. В случае, когда увеличение цен на Услуги вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, Исполнитель вправе предложить Заказчику произвести доплату, а в случае его отказа отказаться от Договора и вернуть денежные средства за вычетом комиссии банка либо почтового перевода.

4.3. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на Услуги, а также проводить акции, носящие разовый характер, устанавливать систему бонусов для постоянного Заказчика.

4.3.1. Виды скидок, порядок и условия проведения акций, начисления и предоставления бонусов указываются в Приложении 3 к настоящему Договору или на страницах Официальных сайтов и на информационных стендах Исполнителя.

4.4. Заказчик имеет возможность приобрести дополнительные услуги на возмездной основе по ценам, в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, размещенным на страницах Официальных сайтов.

4.5. Цель приобретения Услуг – для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Заказчик / Клиент может оформить Заказ на Услуги посредством любого из доступных способов связи, а также личного обращения к Исполнителю.

5.2. При оформлении Заказа Заказчик / Клиент представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает Услуги:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

контактный номер телефона (заполняется в формате «+код страны, код оператора, номер телефона»);

адрес электронной почты;

адрес регистрации и (или) места жительства;

гражданство;

виды, количество и сроки оказания Услуг;

иная необходимая Исполнителю для оказания услуг информация.

5.3. Заказчик / Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при оформлении Заказа (регистрации), в целях осуществления исполнения условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик / Клиент самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении оформления Заказа (регистрации).

5.5. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Заказчика лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.6. После оформления Заказа Исполнитель обрабатывает его (при необходимости, согласовывает с Заказчиком содержащуюся в Заказе информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и при наличии возможности оказания Услуг подтверждает Заказ в виде счета-фактуры, переданной любым из доступных способов связи Заказчику, для осуществления предварительной оплаты.

Счет-фактура оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

5.7. Оформлением Заказа Заказчик / Клиент подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена, и он самостоятельно полностью ознакомился на страницах Официальных сайтов и в приложениях к Договору с необходимой и достоверной информацией о приобретаемых Услугах, а также о дополнительных услугах, оказываемых Исполнителем, в том числе с информацией, содержащей:

наименование Исполнителя, место его нахождения, режим работы;

наименование Услуг;

правила противопожарной и личной безопасности;

правила пребывания;

виды и особенности предлагаемых Исполнителем Услуг;

сведения о сроках и условиях оформления Заказа, о цене, условиях оплаты и оказания Услуг.

5.7.1. Заказчик / Клиент ознакомлен с Правилами пребывания на территории кемпинга «Рыжий Лис» (Приложение 4) и ответственностью за их нарушение.

5.7.2. Заказчик / Клиент также предупрежден о том, что по прибытию к месту оказания Услуг физические лица за исключением несовершеннолетних детей, лиц, имеющих инвалидность 1 и 2 группы, а также лиц, сопровождающих инвалидов 1 группы и детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, в соответствии с решением Вилейского районного Совета Депутатов и Налоговым кодексом Республики Беларусь, обязаны дополнительно уплатить в санаторно-курортную (оздоровительную) организацию курортный сбор в размере 3% от стоимости соответствующей Услуги.

5.8. Услуги оказываются только после полной их оплаты Заказчиком в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре и счете-фактуре. Документом, подтверждающим право на оказание Услуг, является документ, подтверждающий их полную оплату (чек, квитанция и т.п.).

5.9. Дополнительные услуги оказываются только за дополнительную плату и исключительно при наличии возможностей для их оказания. При этом отсутствие необходимой информации, не позволяющее определить возможность оказания Заказчику / Клиенту таких услуг, является основанием для отказа в предоставлении данных услуг.

5.10. У Исполнителя устанавливается следующий расчетный час заезда / выезда:

расчетное время прибытия в кемпинг «Рыжий Лис»: 13:00 часов;

расчетное время убытия из кемпинга «Рыжий Лис»: 12:00 часов.

5.11. Заказчик / Клиент по прибытию к Исполнителю при регистрации обязан предъявить:

документы, подтверждающие право на скидку (в случае отсутствия таковых у Исполнителя);

иные документы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.12. Исполнитель вправе не оказывать Заказчику / Клиенту Услуги при отсутствии документа, подтверждающего их полную оплату, а также при отсутствии документов, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. ОПЛАТА ЗАКАЗА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата Заказа Заказчиком производится путем безналичного перечисления денежных средств, в том числе посредством системы расчета E-POS, на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете-фактуре, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в сроки, указанные в счете-фактуре.

6.1.1. Оплата Заказа Заказчиком – являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

6.1.2. Оплата Заказа Заказчиком – не являющимся резидентом Республики Беларусь, из-за пределов территории Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, евро, долларах США, иной валюте) посредством безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в счете-фактуре; на территории Республики Беларусь – на счет, указанный в счете-фактуре, или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.1.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

6.1.4. Расходы, связанные с перечислением денежных средств на счет Исполнителя, несёт Заказчик.

6.2. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящего Договора (оферты) признается осуществление Заказчиком предварительной оплаты соответствующей суммы Заказа согласно условиям Договора и выставляемого счета-фактуры.

6.3. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

6.4. Услуги считаются зарезервированными (забронированными) с момента получения Исполнителем предварительной оплаты в порядке и сроки, предусмотренные Договором и выставляемым счетом-фактурой.

6.5. В случае если Заказчик не оплатил оформленный Заказ в срок, установленный в счете-фактуре, Заказ аннулируется, о чём сообщается Заказчику посредством любого из доступных способов связи. Если предварительная оплата произведена Заказчиком после окончания установленного счетом-фактурой срока для оплаты Заказа, то по его желанию, выраженному в письменной форме (заявление), данные денежные средства возвращаются Заказчику не позднее 15-дневного срока со дня поступления Исполнителю соответствующего письменного заявления Заказчика либо зачисляются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущего Заказа Заказчика, по которому Стороны достигли соглашения.

6.6. По прибытию Заказчик / Клиент обязан в день заезда уплатить Исполнителю наличным или безналичным путем курортный сбор согласно действующему законодательству Республики Беларусь и подпункту 5.7.2. пункта 5.7. настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания Услуг не заявит письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

7.2. Первичный учетный документ (акт оказанных услуг), подтверждающий оказание Услуг, согласно действующему законодательству Республики Беларусь может быть составлен Исполнителем и (или) Заказчиком единолично в течение 6 (шести) календарных дней со дня, следующего за днем окончания оказания Услуги, но не позднее последнего числа месяца окончания оказания Услуги. Если Заказчик не заявил письменных претензий в указанный в пункте 7.1. Договора срок, акт считается подписанным, а Услуги принятыми. По просьбе Заказчика Исполнитель может составить акт оказанных услуг в письменной форме на бумажном носителе и направить его Заказчику любым из доступных способов связи.

Если Заказчик заявил письменные претензии в указанный в пункте 7.1. Договора срок, после урегулирования разногласий акт оказанных услуг подписывается двумя сторонами (Исполнителем и Заказчиком).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. В случае отказа Заказчика / Клиента от оказываемых по настоящему договору услуг, в том числе в случае частичного отказа путём несвоевременного или неполного заезда (прибытия) либо досрочного убытия (отъезда) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере стоимости не оказанных ему (его Клиентам) услуг.

В случае нарушения Правил пребывания на территории кемпинга «Рыжий Лис» (Приложение 4) Заказчик / Клиент несёт ответственность в виде досрочного его отчисления (прекращения его пребывания, прекращения оказания ему услуг) со штрафом в размере стоимости не оказанных ему услуг в пользу Исполнителя.

В иных случаях за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае прибытия и нахождения у Исполнителя несовершеннолетнего Клиента в сопровождении совершеннолетнего Клиента такой совершеннолетний Клиент несет ответственность за сопровождение несовершеннолетнего Клиента в период его следования к Исполнителю в день заезда, в период пребывания у Исполнителя и в период его следования от Исполнителя в день отъезда.

8.3. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя по вине Заказчика / Клиента, Заказчик / Клиент возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.4. Исполнитель не несет ответственности:

за сохранность личных вещей Заказчика / Клиента, не сданных Исполнителю на ответственное хранение;

если Заказчик / Клиент причинил себе вред в результате несоблюдения правил безопасности и (или) в результате собственной неосторожности;

если нарушение условий настоящего договора вызвано предоставлением Исполнителю не соответствующей действительности информации;

если обслуживание полностью или частично не состоялась по вине Заказчика / Клиента;

за несоответствие фактически оказанных услуг надлежащего качества субъективным ожиданиям и представлениям Заказчика / Клиента о таких услугах.

8.5. В случае неоплаты Услуг в полном объеме в установленные сроки такие Услуги не оказываются и ответственность за неисполнение Договора со стороны Исполнителя исключается.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий Договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае, если споры по настоящему договору не разрешаются Сторонами путем переговоров, такие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с обязательным соблюдением претензионного порядка.

9.2. Претензии (требования) Заказчика / Клиента предъявляются (направляются) Исполнителю в период пребывания Заказчика / Клиента у Исполнителя либо не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания срока пребывания (отъезда) Заказчика / Клиента (окончания оказания Услуг). К подаваемой в письменном виде претензии (требованию) прилагаются документы либо их копии, подтверждающие факт произошедшего.

9.3. В случае не разрешения споров в претензионном порядке такие споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента поступления от Заказчика на счет Исполнителя денежных средств в счет предварительной оплаты заказанных Услуг и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Условия Договора обязательны к исполнению. Невнимательное ознакомление с Договором не освобождает Заказчика / Клиента от выполнения его условий.

10.3. Стороны признают юридическую силу надлежащим образом оформленных документов по настоящему Договору, переданных посредством факсимильной связи и (или) сети Интернет.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда»

222417, Минская обл., Вилейский р-н, Ильинский с/с, 15

www.nadeshda.by

Расчетный счет ВУ47ВАРВ30123402100400000000 в ЦБУ №539 в г. Вилейка
Региональной дирекции по Минской области ОАО «Белагропромбанк»

БИК ВАРВВУ2Х

УНП: 100341872

ОКПО: 14724871

адрес банка: 222410, Минская обл., г.Вилейка, ул.17 Сентября, 32

тел.: +375 1771 32660; +375291609324; +375292760467

факс: +375 1771 32661

эл.почта: center@nadeshda.by

Приложение:

Приложение 1 «Перечень услуг кемпинга «Рыжий Лис»;

Приложение 2 «Форма счета-фактуры»;

Приложение 3 «Информация о предоставлении скидок»;

Приложение 4 «Правила пребывания на территории кемпинга «Рыжий Лис».

Приложение 1
к публичному договору (оферте)
возмездного оказания услуг
кемпинга «Рыжий Лис»

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг кемпинга «Рыжий Лис»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения
1	Пребывание на территории кемпинга	1 сутки
2	Проживание в установленной палатке	1 сутки
3	Предоставление в пользование мяча волейбольного	1 час / 1 сутки
4	Предоставление в пользование бадминтона	1 час / 1 сутки
5	Предоставление в пользование велосипеда	1 час
6	Предоставление в пользование дартса с дротиками	1 час / 1 сутки
7	Предоставление в пользование коврика туристического	1 сутки
8	Предоставление в пользование SUP-борда с жилетом	1 час
9	Предоставление в пользование жилета страховочного	1 час
10	Предоставление в пользование мангала	1 час / 1 сутки
11	Предоставление в пользование шампура	1 час / 1 сутки
12	Предоставление в пользование решётки для мангала	1 час / 1 сутки
13	Предоставление в пользование котелка	1 час / 1 сутки
14	Предоставление в пользование оборудования для костровой (тренога)	1 час / 1 сутки
15	Предоставление в пользование комплекта садовой мебели (стол, 2 стула)	1 сутки
16	Предоставление в пользование стула садового	1 сутки
17	Предоставление в пользование беседки большой	1 час / 1 сутки
18	Предоставление в пользование беседки малой	1 час / 1 сутки
19	Дополнительные услуги по цене согласно Прейскуранту либо по договорной цене	

Приложение 2
к публичному договору (оферте)
возмездного оказания услуг
кемпинга «Рыжий Лис»

ФОРМА
счета-фактуры

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от _____.____.20__ г. к публичному договору (оферте) возмездного оказания услуг кемпинга «Рыжий Лис», утвержденному приказом директора ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» от _____.____.____. № _____					
ПОЛУЧАТЕЛЬ (Исполнитель): ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» Юридический адрес: Республика Беларусь, 222417, Минская обл., Вилейский р-н, Ильинский с/с, 15 УНП: 100341872 ОКПО: 14724871 Тел.: +375 1771 32660 Эл.почта: center@nadeshda.by Счет и банковские реквизиты Получателя (Исполнителя) для перечисления: _____ _____ _____					
ПЛАТЕЛЬЩИК (Заказчик): _____ (Ф.И.О.) _____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан) _____ (адрес места жительства (регистрации)) _____					
№ п/п	Наименование услуги и период ее оказания	Стоимость услуги без НДС, валюта	Ставка НДС, %	Сумма НДС, валюта	Стоимость услуги с НДС, валюта
ИТОГО:					
Цена согласно прейскуранту, утвержденному приказом от _____.____.____. № _____, размещенному на сайте _____					
Скидки согласно Положению о порядке предоставления скидок или приказу: _____ _____ _____					
ИТОГО к оплате:	_____ (_____) валюта				
В том числе НДС:	_____ (_____) валюта				
Срок оплаты:					

Дополнительно уплачиваемый курортный сбор: _____

(должность представителя Получателя (Исполнителя))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к публичному договору (оферте)
возмездного оказания услуг
кемпинга «Рыжий Лис»

Информация о предоставлении скидок

1. В соответствии с Положением о порядке предоставления скидок в ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» установлена определенная система скидок для физических лиц в части приобретения путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение.

2. На конкретные услуги периодически, в том числе в период проведения определенных акций, отдельными приказами директора ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» устанавливаются «срочные» скидки.

Условие, дающее право на предоставление скидки, должно быть подтверждено соответствующими документами.

Скидка определяется путем умножения установленного размера скидки (суммы скидок) на стоимость услуги и деления полученного результата на 100.

При наличии условий для предоставления нескольких видов скидок применяется максимальная из них.

Информация о предоставлении скидок в соответствии с приказами директора ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда» размещается на страницах Официальных сайтов www.nadeshda.by или www.liscamping.by и на информационных стендах ООО «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Надежда».

Приложение 4
к публичному договору (оферте)
возмездного оказания услуг
кемпинга «Рыжий Лис»

Правила пребывания на территории кемпинга «Рыжий Лис»

1. Расчетное время прибытия в кемпинг «Рыжий Лис» (далее – «кемпинг»): 13:00 часов. Иное время прибытия предварительно согласовывается с администрацией.

Расчетное время убытия из кемпинга: 12:00 часов. Иное время убытия предварительно согласовывается с администрацией.

2. Отдыхающие в кемпинге имеют равные права и обязанности.

3. Для полноценного и комфортного отдыха, укрепления здоровья и создания хорошего настроения все отдыхающие в кемпинге должны соблюдать следующие правила:

предварительно уточнять у администрации кемпинга время заселения в кемпинг и выезда;

предварительно согласовывать с администрацией пребывание на территории кемпинга с собственным генератором;

предварительно согласовывать с администрацией пребывание на территории кемпинга с животными;

парковать на территории кемпинга личный транспорт только в установленных для этого местах;

бережно относиться к имуществу кемпинга, не создавать ситуаций, приводящих к его порче или поломкам;

бережно относиться к окружающей природе, не повреждать деревья, кустарники, цветы, иные растения;

уважительно относиться к другим отдыхающим и работникам кемпинга, соблюдать правила хорошего тона и не допускать конфликтных ситуаций;

в случае возникновения конфликтной ситуации обратиться для урегулирования вопроса к представителю администрации кемпинга;

уважать покой других отдыхающих, избегать громкой музыки и других шумных действий после 23:00, соблюдать режим ночного спокойствия с 23:00 до 09:00;

избегать нарушения личного пространства других отдыхающих;

соблюдать чистоту и порядок в месте пребывания и общественных местах, не мусорить в неустановленных местах;

заботиться о своём здоровье, не совершать действий, которые могут причинить вред своему здоровью или здоровью окружающих;

не употреблять в пищу незнакомые растения и грибы;

в случае недомогания, ухудшения самочувствия обратиться к представителю администрации кемпинга;

не уходить далеко от места пребывания без связи и освещения (в темное время суток);

соблюдать правила личной гигиены, респираторный этикет, быть аккуратным и опрятным;

соблюдать правила пожарной безопасности, разжигать костры и курить только в специально отведенных для этого местах;

соблюдать правила безопасного поведения на игровых и спортивных площадках, а также на воде (при купании);

экономно и рационально использовать воду;

сообщить сторожу палаточного лагеря о своём убытии из кемпинга не позднее, чем за 30 минут по убытия, и сдать своё место пребывания в кемпинге.

4. Отдыхающим в кемпинге рекомендуется обрабатывать одежду средствами от насекомых.

5. Отдыхающим в кемпинге запрещается:

привозить и использовать на территории кемпинга бани и чаны;

передвигаться на транспорте по территории кемпинга со скоростью более 5 км/ч;

передвигать скамьи и иную мебель по своему усмотрению;

копать ямы;

натягивать веревки на уровне головы;
 обтягивать плёнкой деревья и беседки;
 использовать предметы и материалы, которые могут приводить к взрывам и возгораниям;
 проносить, хранить и находиться с огнестрельным, охотничьим, травматическим и холодным оружием, а также пиротехническими изделиями;
 осуществлять любые действия, которые могут повлечь за собой опасные последствия для себя и окружающих;

выражаться нецензурной бранью, воровать, создавать конфликтные ситуации и совершать иные противоправные действия;

несовершеннолетним – самовольно покидать территорию кемпинга без сопровождения взрослого.

6. В случаях нарушения правил пребывания на территории кемпинга, совершения противоправных действий, отдыхающий несёт ответственность, предусмотренную гражданским, административным и уголовным законодательством, а также в виде досрочного его отчисления (прекращения его пребывания, прекращения оказания ему услуг) со штрафом в размере стоимости не оказанных услуг.

7. В случае прибытия и нахождения на территории кемпинга несовершеннолетнего отдыхающего в сопровождении совершеннолетнего отдыхающего такой совершеннолетний отдыхающий несёт ответственность за сопровождение несовершеннолетнего отдыхающего в период его следования к кемпингу в день заезда, в период пребывания на территории кемпинга и в период его следования из кемпинга в день отъезда.

8. В случае утраты или повреждения имущества кемпинга по вине отдыхающего, этот отдыхающий (законный представитель несовершеннолетнего отдыхающего) возмещает причиненный ущерб в размере стоимости такого имущества.

9. Администрация кемпинга не несет ответственности:

за сохранность личных вещей отдыхающего, не сданных на ответственное хранение;

если отдыхающий причинил себе вред в результате несоблюдения правил безопасности и (или) в результате собственной неосторожности;

если ненадлежащее оказание услуг отдыхающему вызвано предоставлением не соответствующей действительности информации;

если обслуживание полностью или частично не состоялась по вине отдыхающего;

за несоответствие фактически оказанных услуг надлежащего качества субъективным ожиданиям и представлениям отдыхающего.